

## Ocena i weryfikacja efektów oraz programów kształcenia (Procedura PO M-01)

Działanie		Termin realizacji	Odpowiedzialność	Dokument
<b>Bezpośrednia weryfikacja efektów i programów przez prowadzących zajęcia dydaktyczne</b>	Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta podczas realizacji zajęć dydaktycznych	<b>Raz w semestrze</b>	(1) Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne	<b>F1 PO M-01</b>
			(2) Bezpośredni przełożony (kierownik katedry), przekazuje wnioski z weryfikacji Dyrektorowi Instytutu i dalej Dziekanowi Wydziału	<b>F2 PO M-01</b>
<b>Weryfikacja efektów i programów kształcenia z uwzględnieniem opinii interesariuszy</b>	Weryfikacja efektów kształcenia z wykorzystaniem opinii studentów, absolwentów oraz pracodawców	<b>Raz w roku akademickim</b> (po zakończeniu roku)	Wydziałowa Rada ds. jakości kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. programów kształcenia	<b>Ankieta: (1) absolwenta; (2) pracodawcy absolwenta Politechniki Opolskiej</b>
<b>Weryfikacja efektów kształcenia na podstawie przeglądu dokumentacji</b> (raz na 3 lata)	Dokumentacja przedmiotu (w tym: warunki i kryteria przeprowadzonych prac zaliczeniowych/ prac przejściowych oraz egzaminów (ustnych/pisemnych), dokumentacja aktywności.		Bezpośredni przełożony (odpowiednio: Kierownik Katedry, Dyrektor Instytutu), dokonuje oceny losowo wybranych prac studentów oraz przeglądu pozostałych dokumentów. Wnioski z weryfikacji przekazuje Wydziałowej Radzie ds. jakości kształcenia	<b>F7 PO M-01</b>