

Regulamin studiów podyplomowych w Politechnice Opolskiej

tekst ujednoczony

(Uchwała nr 143 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 20 grudnia 2006 r.;
Zmiany: uchwała nr 237 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 21 listopada 2007 r.,
uchwała nr 433 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 kwietnia 2009 r.)

§1.

1. Politechnika Opolska, zwana dalej Uczelnią prowadzi studia podyplomowe na podstawie przepisu art.8 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 ze zm.).
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez Uczelnię wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, na podstawie zawartego porozumienia, które powinno szczegółowo określać prawa i obowiązki stron porozumienia. Porozumienie powinno również zawierać preliminarz kosztów i przychodów studiów podyplomowych.
3. Studia podyplomowe finansowane z funduszy unijnych, mogą mieć odrębne uregulowania określone w umowie.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jeden wydział lub wspólnie przez kilka wydziałów. Całością spraw organizacyjnych musi zajmować się jeden wydział w zakresie związanym z kierunkami studiów prowadzonymi na Uczelni.
5. Dziekan wydziału Uczelni, który organizuje studia podyplomowe kieruje do prorektora ds. studenckich w celu akceptacji, wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych zawierający:
 - 1) wyciąg z posiedzenia rady wydziału, wraz z uchwałą w sprawie utworzenia studiów podyplomowych
 - 2) uchwalony przez radę wydziału plan i program studiów podyplomowych, wraz z treściami programowymi i wykazem obowiązujących zaliczeń i egzaminów,
 - 3) proponowaną obsadę kadrową,
 - 4) wniosek o powołanie kierownika studiów podyplomowych,
 - 5) warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe,
 - 6) zaakceptowany przez dziekana, kwestora i prorektora ds. organizacyjnych preliminarz studiów podyplomowych, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.

6. Korekty planów studiów podyplomowych zatwierdza rada wydziału i przekazuje do prorektora ds. studenckich.
7. Preliminarz kosztów na każdy semestr studiów podyplomowych sporządza kierownik studiów co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
8. W terminie dwóch miesięcy od zakończenia semestru, kierownik studiów podyplomowych sporządza sprawozdanie finansowe, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu i przedstawia je do akceptacji dziekanowi wydziału, który prowadzi studia podyplomowe i kvestorowi.
9. W przypadku nie uruchomienia studiów podyplomowych przez trzy kolejne lata dziekan ma obowiązek złożyć wniosek o ich zniesienie.
10. Za realizację studiów podyplomowych odpowiada ich kierownik.
11. Na kierownika może być powołany nauczyciel akademicki zatrudniony na Politechnice Opolskiej i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
12. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe, a w przypadku, gdy kierownikiem studiów podyplomowych jest dziekan, do prorektora ds. studenckich¹.
13. Studia podyplomowe trwają od 1 do 4 semestrów.
14. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w terminach nie wynikających z organizacji roku akademickiego.

§2.

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów podaje do publicznej wiadomości kierownik studiów co najmniej na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w dziekanacie wydziału prowadzącego studia następujące dokumenty:
 - a) kartę zgłoszenia uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopię tego dyplomu,²
 - c) dwa zdjęcia, jeśli słuchacz otrzymuje indeks,

¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą nr 237 Senatu Politechniki Opolskiej, która weszła w życie 21 listopada 2007r.

² W brzmieniu ustalonym uchwałą nr 433 Senatu Politechniki Opolskiej, która weszła w życie 22 kwietnia 2009r.

d) dowód opłaty za studia.

4. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decydują kryteria określone w warunkach przyjęć na studia podyplomowe.
5. Decyzję o spełnieniu warunków przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
6. Kierownik studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji przekazuje do dziekanatu wydziału imienną listę przyjętych na studia podyplomowe w celu wpisania do rejestru słuchaczy studiów podyplomowych.

§3.

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
3. Przed rozpoczęciem każdego semestru studiów kierownik ustala harmonogram określający terminy odbywania zajęć dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń i egzaminów.
4. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany przez dziekanat wydziału prowadzącego studia. Dokumentacja obejmuje:
 - a) kartę zaliczeniową i indeks,
 - b) rejestr słuchaczy prowadzony na wydziale,
 - c) protokół egzaminu końcowego,
5. Dział Kształcenia prowadzi rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych.
6. Studia podyplomowe kończą się ocenioną pracą końcową lub egzaminem końcowym albo ocenioną pracą końcową i egzaminem.
7. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych, uczelnia wystawia słuchaczowi dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorem określonym w tym zakresie w przepisach prawa.
8. Kierownik studiów podyplomowych po wypisaniu dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych składa je w Dziale Kształcenia w celu wpisania do rejestru.

§4.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Zasady odpłatności określa regulamin pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.³
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala rektor na wniosek dziekana na podstawie preliminarza zaakceptowanego przez kvestora.
4. Studia podyplomowe mogą być finansowane w całości lub w części z innych źródeł, między innymi z funduszy unijnych. Wysokość opłaty na studiach podyplomowych finansowanych z innych źródeł określa umowa zawarta przez Uczelnię z podmiotem finansującym studia podyplomowe w całości lub w części.
5. Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym przystąpienia do egzaminu końcowego i wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.
6. Wydanie dokumentu potwierdzającego ukończenia studiów podyplomowych wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za dokument, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§5.

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych.
2. Prowadzący są zobowiązani do określenia warunków zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

ocena słowna	skrót	zapis liczbowy
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	nd	2,0

4. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy, w przypadku:
 - a) niewniesienia w terminie opłaty za studia,
 - b) rezygnacji ze studiów ,
 - c) nieuzyskania w terminie zaliczeń i niezdania w terminie egzaminów,

³ W brzmieniu ustalonym uchwałą nr 433 Senatu Politechniki Opolskiej, która weszła w życie 22 kwietnia 2009r.

- d) niezłożenia w terminie pracy końcowej.
5. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów, przysługuje odwołanie do dziekana.
 6. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie studiów na ich kolejnej edycji.
 7. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje kierownik studiów.
 8. Warunkiem kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych opłat.
 9. Pracę końcową ocenia nauczyciel akademicki wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych.
 10. W przypadku oceny niedostatecznej, kierownik studiów wyznacza nowy termin złożenia pracy końcowej.
 11. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 12. Słuchacz skreślony z listy, za zgodą kierownika studiów, może złożyć pracę końcową w terminie 6 miesięcy od chwili zakończenia zajęć.
 13. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data spełnienia wszystkich wymogów programowych i formalnych przez słuchacza.

§6.

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do korzystania z:
 - a) pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni,
 - b) konsultacji z prowadzącymi zajęcia,
 - c) księgozbioru biblioteki Uczelni.
2. Słuchacze studiów podyplomowych są zobowiązani do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów,
 - b) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - c) złożenia w terminie pracy końcowej,
 - d) powiadamiania na piśmie dziekanatu o zmianie adresu i innych danych osobowych,
 - e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach u prowadzącego względnie kierownika studiów,

f) wnoszenia w terminie opłat za studia.

§7.

1. Wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga prorektor ds. studenckich.
2. Studia podyplomowe niezakończone do dnia wejścia w życie Regulaminu są prowadzone na dotychczasowych zasadach.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.