

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów		Turystyka i rekreacja			
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki			
Poziom studiów		Studia drugiego stopnia			
Specjalność		Zarządzanie w Turystyce i Rekreacji			
Forma studiów		Studia stacjonarne			
Semestr studiów		III			
Nazwa przedmiotu		Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie turystycznym i rekreacyjnym		Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Human Resources Management			
ECTS (pkt.)			Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	3	Kont.	1,2	Prakt.	Zaliczenie na ocenę
				TRZ0031	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	podstawy wiedzy z zarządzania, socjologii, nauk o organizacji i zachowań organizacyjnych w zakresie studiów pierwszego stopnia.			
	Wiedza	1. Podstawowa wiedza dotycząca zachowań organizacyjnych 2. Posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania jednostki w			
	Umiejętności	1. Umiejętność rozwiązywania problemów na podstawie danych 2. Analiza i wnioskowanie na podstawie danego schematu			
	Kompetencje społeczne	1. Umiejętność dyskusji 2. Umiejętność pracy w grupie i prezentacji wniosków			
Program przedmiotu					
Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia		
	Całkowita	Kontaktowa	(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)		
Wykład					
Ćwiczenia	60	30	dr Maja Zagórna- Goplańska		
Laboratorium					
Projekt					
Seminarium					
Treści kształcenia					
Ćwiczenia		Sposób realizacji	Ćwiczenia w sali ćwiczeniowej		
Lp.	Tematyka zajęć				Liczba godzin
1.	Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi				2
2.	Modele polityki personalnej w organizacjach				2
3.	Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Diagnoza kultury organizacyjnej.				2
4.	Planowanie zasobów ludzkich				2
5.	Organizacja i opis stanowiska pracy. Opis stanowisk pracy w hotelu.				2
6.	Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników.				2
7.	Motywowanie w organizacji świetle podejść do motywowania i teorii				2
8.	Kształtowanie systemów motywacyjnych w organizacji				3
9.	Ocena pracownika. Projektowanie okresowych ocen pracowniczych				2
10.	Rozwój kapitału ludzkiego w organizacji				2
11.	Procesy szkolenia pracowników				2
12.	Realizacja funkcji personalnej w hotelach regionu opolskiego. Budowa ankiety badającej poszczególne obszary realizacji funkcji personalnej. Omówienie wyników				6
13.	Zaliczenie przedmiotu				1
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.		30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Kolokwium zaliczeniowe, udział w dyskusji, ocena wniosków z projektu, ocena aktywności na zajęciach			
		1. Opisuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji turystycznej i rekreacyjnej - K_W03			

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>Opisuje rolę zasobów ludzkich oraz relacje między różnymi</p> <p>2. obszarami funkcji personalnej w przedsiębiorstwie turystycznym i rekreacyjnym - K_W05</p> <p>3. Opisuje zasady organizacji pracy na przykładach - K_W06</p> <p>4. Opisuje metody dokonywania ocen pracowników - K_W10</p>
	Umiejętności	<p>Posiada umiejętność efektywnego zarządzania zasobami</p> <p>1. ludzkimi w organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym K_U04</p> <p>2. Planuje systemy motywacyjne w organizacjach turystycznych i rekreacyjnych - K_U07</p> <p>Posiada umiejętność wykorzystania oraz oceny metod,</p> <p>3. technik i narzędzi służących zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji turystycznej - K_U08</p>
	Kompetencje społeczne	<p>1. Dbą o klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim - K_K01</p> <p>2. Jest zdolny do kierowania i pracy w zespole - K_K03</p> <p>3. Potrafi w sposób rzeczowy przekazać pracownikowi informacje na temat oceny jego pracy -K_K03</p>

Metody dydaktyczne:

Pogadanka, opis, metoda problemowa, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praca w grupach, studia przypadków

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę na podstawie pisemnego kolokwium zaliczeniowego, pozytywna ocena projektu, ocena aktywności, udziału w dyskusji i scenkach sytuacyjnych

Literatura podstawowa:

- Król H., Ludwiczyski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji,
 [1] Wydawnictwo Naukowe PWN, Kraków 2011.
 [2] Listwan T., Antczak Z., Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2010
 [3] Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Kraków 2007

Literatura uzupełniająca:

- [1] Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2008.
 [2] Armstrong M., Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Kraków 2010.
 [3] Szałkowski A., Rozwój pracowników: przesłanki, cele, instrumenty, Poltext, Warszawa 2002.

* niewłaściwe przekreślić

.....
 (kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
 pieczęć/podpis)

.....
 (Dziekan Wydziału
 pieczęć/podpis)